

Bijlage B5 Facturatie

Leverancier factureert de dienstverlening, conform de prijzen en tarieven zoals opgenomen in **Bijlage X** per **opdracht / periode, b.v. maandelijks, per kwartaal, (half-)jaarlijks** door middel van een gespecificeerde (verzamel) factuur (PDF én UBL) en verzendt deze aan:

Vermeld op uw factuur:

1. Naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van uw bedrijf.
2. **Correcte Stichting naam (zie overzicht hieronder)**
t.a.v. Naam contactpersoon
email adres: **zie overzicht hieronder**
Postbus 1
8000 AA Zwolle
3. Kostenplaats: **conform opdracht**
4. Naam contactpersoon: **Naam**
5. Omschrijving van de geleverde goederen/diensten in overeenstemming met de bestelling.
6. Bankrekeningnummer en indien van toepassing BIC- en IBAN-code.
7. BTW-nummer en correcte vermelding van de BTW bedragen.

Zet deze gegevens altijd op het eerste blad van de factuur. Uiteraard moet uw factuur voldoen aan de wettelijke voorwaarden, die u kunt vinden op www.belastingdienst.nl.

LET OP: wanneer uw factuur niet voldoet aan bovengenoemde eisen verwerken wij uw factuur niet.

Overzicht Stichting namen en emailadressen facturatie

Naam	Email
Stichting Agnieten College/De Boog	facturen@agnietencollege.nl
Stichting Ichthus College	facturen@ichthus-college.nl
Stichting Landstede	facturen@landstede.nl
Stichting Vechtdal College	facturen@vechtdalcollege.nl
Stichting voor Christelijk Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs voor Harderwijk en omstreken	facturen@morgencollege.nl
Stichting Bestuur Landstede Groep	facturen@landstedegroep.nl